

Ouverture de poste

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

QUI NOUS SOMMES

Fondée en 1999, Connexion>TCC.QC est un organisme à but non lucratif d'action communautaire autonome qui se définit comme un interlocuteur privilégié en matière de besoins et de services offerts aux personnes ayant subi un traumatisme craniocérébral ainsi qu'à leurs proches. Il a pour mission de regrouper, de soutenir, de représenter et de favoriser la concertation des associations régionales membres qui œuvrent à l'amélioration de la qualité de vie des personnes ayant subi un traumatisme craniocérébral et leurs proches partout au Québec.

La collaboration et le travail en équipe est au cœur de la stratégie de Connexion TCC.QC. Les membres de l'équipe sont donc appelés à contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisme en accomplissant les tâches reliées à leur poste, mais également en participant activement de façon quotidienne à l'ensemble des projets de l'organisation, au fur et à mesure des besoins du groupe.

VOTRE RÔLE DANS L'ORGANISATION

Le poste de chargé.e de communication relève de la direction générale. La personne choisie est responsable des communications de l'organisme et de gérer la stratégie de diffusion de contenus. Elle est aussi responsable de coordonner les projets de communication.

La personne titulaire du poste est également appelée à :

Communication

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication en collaboration avec la direction ;
- Réaliser la création de contenu : site web, réseaux sociaux ;
- Rédiger les infolettres ;
- Coordonner la promotion de la semaine québécoise du traumatisme craniocérébral;
- Coordonner les relations entre les fournisseurs et les partenaires internes et externes ;
- Réaliser divers documents graphiques;

Gestion de projets

- Production d'un magazine sur le TCC (imprimé et en ligne), rassembler le contenu, suivi avec graphiste pour montage, coordonner l'impression et la distribution ;
- Solliciter des partenaires financiers potentiels pour leur proposer des espaces publicitaires dans la revue;
- Coordonner l'impression et la distribution du magazine;
- Coordonner la production d'un film documentaire (réalisé par un cinéaste professionnel) relatant les 25 années d'existence du Regroupement (entre janvier 2023 et juin 2024).

Administration

- Rédiger des projets et des demandes de subventions;
- Exercer un suivi administratif en collaboration avec le directeur/riche général(e);
- Coordonner les différents comités sur lesquels elle est impliquée (planification, animation, ordre du jour, suivis, etc.);
- Participer activement aux réunions d'équipe.

La personne titulaire du poste peut également être appelée à réaliser toutes autres tâches ou projets connexes en soutien à l'équipe de travail.

VOTRE PROFIL ET VOS TALENTS

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinente : communication ou dans un secteur connexe;
- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente (un atout);
- Expérience de travail en communication ou tout autre type d'expérience similaire ;
- Connaissance pratique des réseaux sociaux et du web (mailchimp, Wordpress) ;
- Maîtrise de l'environnement Microsoft et des nouvelles technologies;
- Connaissance de logiciels de traitement d'images tels que Illustrator ou InDesign (un atout).
- Connaissance du milieu communautaire (un atout);
- Connaissance du traumatisme craniocérébral (un fort atout).

Compétences recherchées

- Capacité à gérer ses priorités;
- Esprit d'équipe
- Autonomie, initiative et curiosité
- Esprit de synthèse et créativité
- Capacité à travailler en concertation avec plusieurs intervenant.es;
- Connaissance pratique des réseaux sociaux et du web;

Ce que l'on offre en retour

- Poste à 35 heures/semaine ;
- Taux horaire entre 23,92\$ et 26,74\$ selon expérience ;
- Régime de retraite et assurances collectives après 3 mois.
- Poste hybride au bureau et en télétravail ;
- Conciliation travail-famille-vie personnelle ;
- Le sentiment d'aider concrètement les organismes dans l'ensemble de leurs enjeux quotidiens, accentuant la perception de sens à son travail.
- Entrée en fonction : dès que possible.

Le poste vous intéresse ?

Connexion TCC.QC invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leurs candidatures mais seules celles retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : direction@connexiontccqc.ca au plus tard le 31 octobre 2022.